

MAGYAR FEJLESZTÉSI KÖZPONT

10/2020. (VII.01.) ÜGYVEZETŐI UTASÍTÁS

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT *Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*


.....
Kiss Antal
ügyvezető igazgató



Budapest, 2020. július 01.

Kiadva: Kiss Antal ügyvezető

Hatályos: 2020. július 01. napjától

MAGYAR FEJLESZTÉSI KÖZPONT

1. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: MFK) ügykörébe tartozó közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét.

2. §

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

(1) *Értelmező rendelkezések:*

3. §

a) *közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) *közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

(2) *Személyi hatály:* a Szabályzat hatálya kiterjed az MFK-nál munkaviszonyban lévő valamennyi munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

(3) *Tárgyi hatály:* e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő adatok igénylésére:

a) az MFK kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint

b) az MFK munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak közérdekből nyilvános adatai (a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

(3) Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő -külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

II. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

4. §

(1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban, telefaxon vagy elektronikus úton - nyújthat be igényt.

(2) Az MFK-hoz címzett közérdekű adatokkal kapcsolatos állampolgári (postai úton vagy elektronikus úton érkezett) megkereséseket az Információs és Tájékoztatási Rendszerért felelős Divízió rögzíti és gondoskodik azoknak az adatigényléssel érintett szervezeti egység vezetőjének részére történő továbbításáról, tekintettel arra, hogy az MFK szervezeti egységének vezetői (igazgató- helyettesek, divízió vezetők és titkárságvezetők) azok, akik felelősek az adott szervezeti egységüket érintő közérdekű adatigénylések teljesítésért. Amennyiben a közérdekű adatigénylés nem az adatigenyles@mfk.gov.hu email címre érkezik, vagy nem közvetlenül az Információs és Tájékoztatási Rendszerért felelős Divízió vezetője részére kerül kézbesítésre, abban az esetben is az adatigénylést el kell juttatni haladéktalanul, postai kézbesítés esetén személyesen az Információs és Tájékoztatási Rendszerért felelős Divízió vezetőjének részére, elektronikus megkeresés esetén az adatigenyles@mtk.gov.hu-ra email címre, rögzítés céljából, amely megtörténtét

MAGYAR FEJLESZTÉSI KÖZPONT

követően a Divízió vezető részéről kerül továbbításra az érintett szervezeti egység vezetője részére ügyintézés céljából.

(3) A szervezeti egységek vezető a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e a honlapon,

az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása, és az MFK vonatkozásában ez milyen költségterhet jelent.

(4) A döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő szerv az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.

(5) Ha a kért adatot nem az MFK kezeli, a kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

(6) Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

(7) Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az MFK, mint adatot kezelő - amennyiben lehetséges - köteles segítséget nyújtani.

(8) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv a honlapján már közzétett - a fellelhetőséget is ideértve -, az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti az MFK-t az adatszolgáltatás kötelezettsége alól.

(9) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat - az MFK kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen - már nyilvánosságra került;
- b) az igényelt adat az MFK munkatársainak nevére, beosztására, munkahelyi elérhetőségére vonatkozik;
- c) az igény az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén;

(10) A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell az 6. § (3) bekezdésében foglaltakról.

(11) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(12) A (9) bekezdés a) pont szerinti szóbeli igény a kért dokumentum - faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő -megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

s. §

(1) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(2) Az MFK a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

(3) Betekintésre az MFK székhelyén, helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(4) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6. §

(1) Másolat készítésével összefüggésben felmerült, költséggel arányos térítés kérhető, melynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(2) A költségtérítés pontos összegét az MFK az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét

MAGYAR FEJLESZTÉSI KÖZPONT

képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak, valamint a a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályai szerint kell megállapítani.

(3) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

7. §

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén a határidő 15 nappal meghosszabbítható az Infotv.

29. § (2) bekezdése szerint.

(2) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 15 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

(3) Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

(5) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

8. §

Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is- elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

III. Fejezet

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzététele és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának biztosítása

9. §

(1) Az MFK a közfeladatának ellátása során a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását különös tekintettel

- a) az MFK költségvetésére és annak végrehajtására;
- b) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan.

(2) Az MFK tevékenységével kapcsolatos adatokat rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzé kell tenni és lehetővé kell tenni, hogy azokat bárki megismerhesse, különös tekintettel az MFK

- b) szervezeti felépítésére;
- c) szakmai tevékenységére, illetve annak eredményességére is kiterjedő értékelésre;
- d) a birtokában lévő adatfajtákra;
- e) gazdálkodására.

(3) Bárki számára lehetővé kell tenni, hogy az MFK adatkezelésében levő rendszeresen nem közzétett közérdekű adatot megismerhesse kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állami vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha a nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján az adat minősített adatnak tekinthető, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot

- a) honvédelmi;

MAGYAR FEJLESZTÉSI KÖZPONT

- b) nemzetbiztonsági;
 - e) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
 - d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai;
 - e) külügyi vagy nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra történő;
 - f) bírósági vagy közigazgatási eljárási
- érdekből törvény korlátozza.

10. §

(1) Az MFK az Infotv. alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének a lehetőségét a <http://mfk.gov.hu/kozerdeku-adatok.html> című internetes honlapon biztosítja bárki számára.

(2) Az MFK a közzétett közérdekű adatokról közzétételi listát vezet.

(3) a Közzétételi lista tartalmazza

- a) a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok körét,
- b) az a) pontban megjelöltek közzétételére, helyesbítésére, frissítésére, megőrzésére kijelölt felelősöket.

(4) Az MFK a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Melléklet

Infotv. szerinti közzétételi lista

1 szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Titkárság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Titkárság
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Titkárság
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Titkárság
5.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság

MAGYAR FEJLESZTÉSI KÖZPONT

II Tevékenységre, működésre vonatkozó, adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
2.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által -alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Minden nyilvántartás vezetésével érintett szervezeti egység vezetője
3.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Információs, Koordinációs és az Európai Uniósz Kapcsolatokért Felelős Divízió
4.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység
5.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság

III. Gazdálkodási adatok

	Adatok	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Igazgatási és Pénzügyi Divízió
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Igazgatási és Pénzügyi Divízió

MAGYAR FEJLESZTÉSI KÖZPONT

3.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai;</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p>	<p>Titkárság</p>
4.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>archívumban tartásával</p>	<p>Titkárság</p>